Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

муниципального образования

Калининский район

от \_15.05.219\_ №\_191-р\_

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по вопросам оказания
имущественной поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства и организациям
образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства,
на территории муниципального образования Калининский район**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по обеспечению взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования Калининский район с сельскими поселениями Калининского района по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа).

 1.2. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Калининский район (далее - имущественная поддержка), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования Калининский район с сельскими поселениями Калининского района и иными организациями по вопросам оказания имущественной поддержки.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

* 1. Целями деятельности рабочей группы является:

обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Калининский район в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства н Российской Федерации" (далее - Закон № 209-ФЗ);

изыскание дополнительных источников имущества для формирования и расширения перечней государственного и муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ, в том числе за счет неиспользуемого и неэффективно используемого государственного и муниципального имущества на территории муниципального образования Калининский район;

выработка и тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Калининский район.

1. **Задачи рабочей группы**

 2.1. Анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Калининский район, в том числе каждого сельского поселения Калининского района.

 2.2. Выработка мер по повышению эффективности оказания имущественной поддержки.

 2.3. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам оказания имущественной поддержки.

 2.4. Содействие структурным подразделениям администрации муниципального образования Калининский район и сельским поселениям Калининского района, субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1. **Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

 3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы.

 3.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования Калининский район, сельских поселений Калининского района и иных организаций сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации,

 3.3. Рассматривать предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, по вовлечению государственного и муниципального имущества в процесс оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

 3.4. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Калининский район, сельских поселений Калининского района и иных организаций, субъектов МСП и их представителей, а также представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

**4. Порядок деятельности рабочей группы**

4.1. В рабочую Группу входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

4.2. Председатель рабочей группы обладает следующими полномочиями:

 организует деятельность рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

ведет заседания рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В случае временного отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

* 1. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

формирует протоколы заседаний рабочей группы (далее - протокол).

4.4. Члены Рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;

 представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

 участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

 участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

 участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

* 1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.6. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании ее председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы, которые имеют по одному голосу. В случае наличия у присутствующих на заседании рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4.7. Протоколы формируются секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседаний. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятые на заседании рабочей группы решения.

К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

4.8. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы и всех заинтересованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

Начальник управления экономики

администрации муниципального

образования Калининский район А.С. Винников